

ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "DA VINCI - DE GIORGIO"-LANCIANO
Codice AOO: SEGR_CHIS01100A
Prot. 0008069 del 30/05/2024
II-10 (Uscita)

Ministero dell' Istruzione e del Merito

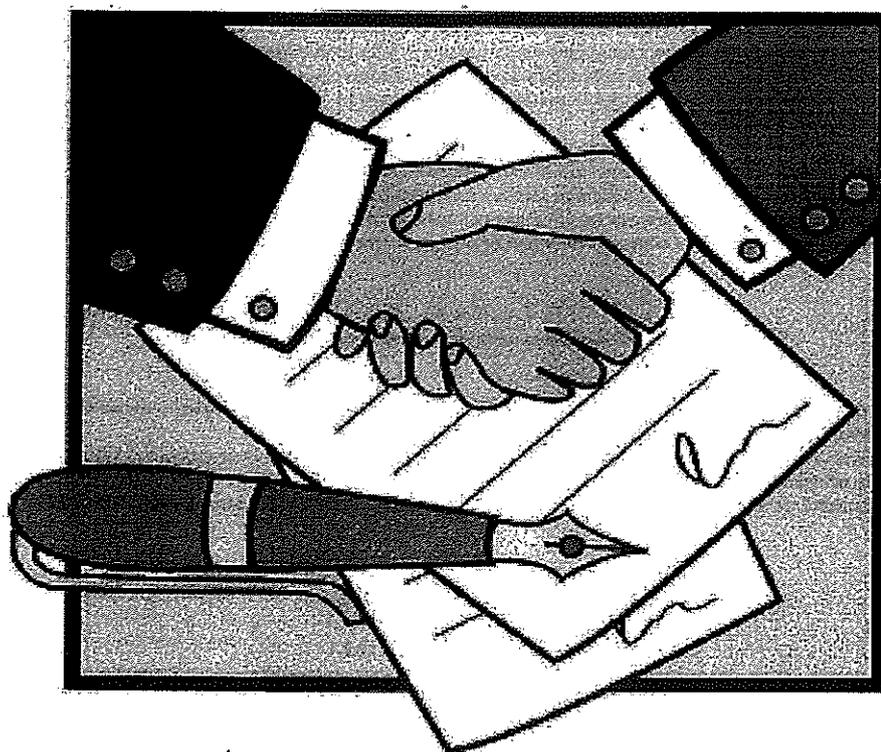


Istituto di Istruzione Superiore Statale
"L. da Vinci - P. De Giorgio" - Lanciano

Istituto Tecnico Settore Tecnologico
Istituti Professionali



C.F. 90030110697 - C.M. CHIS01100A - E-mail-pec chis01100a@pec.istruzione.it - E-mail chis01100a@istruzione.it - Web www.lisdavincidegiorgio.gov.it
sede "DA VINCI": Indirizzo Via G. Rosato, 5 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-4.25.56
sede "DE GIORGIO": Indirizzo Via A. Barrella, 1 - 66034 Lanciano (Chieti) * Telefono 0872-71.34.34



**IPOTESI
CONTRATTO
D'ISTITUTO
Anno Scolastico 2023/2024**

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "I.I.S. Da Vinci-De Giorgio" di Lanciano (CH).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-2022, 2022/23, 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

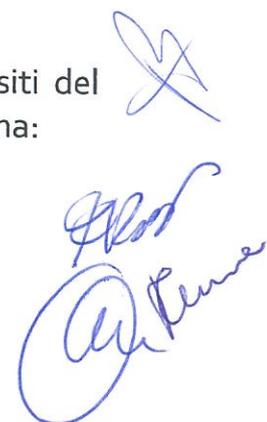
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art.5 comma 6, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:
 - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed



europei

b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3 Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 ART.30 comma 4 lett.c) indicate accanto ad ogni voce:
 - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNO 4/12/2017 e s.m.i.;
 - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel

rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;



- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 8 – Confronto

3. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021.

1. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 art.6 indicate accanto ad ogni voce:

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro- correlato e di fenomeni di burn-out;



- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio ingresso della scuola e *sul sito web*, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in biblioteca della scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente, tramite i canali telematici trasmette al personale alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo dall'art.31 del nuovo CCNL 2019/2021.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola. L'assemblea può essere svolta anche on line.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter

avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della segreteria, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo
sull'attuazione della Legge 146/1990

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con il protocollo di intesa sottoscritto il 26 febbraio 2021 e il regolamento emanato il 23/03/2021 prot.4679.



TITOLO TERZO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente e ATA

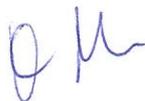
1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Bilancio dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.
3. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con i fondi in bilancio dell'Istituzione scolastica.

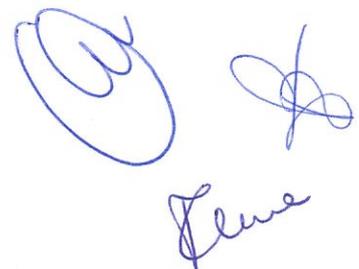
**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)
del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, nell'ambito del proprio orario di servizio, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.









TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni, compatibilmente con l'orario di funzionamento pomeridiano della scuola, rispetto al piano delle attività di istituto;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
 - Il personale che si avvale dell'entrata posticipata non potrà avvalersi dell'uscita anticipata e viceversa.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio;

1. Le comunicazioni di servizio ordinarie (avvisi, circolari, ecc.) vengono inviate tramite canali istituzionali della scuola (sito web, registro elettronico, mailing list) e il dipendente è tenuto a leggerle nelle giornate lavorative, negli orari di funzionamento della segreteria.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

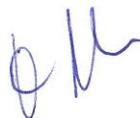
Art 19 - Il lavoro straordinario festivo del personale docente e ATA per il corrente a.s. verranno retribuite le ore per intero con la maggiorazione prevista nel contratto per i turni festivi e recupero del riposo compensativo;

Art. 20 – I permessi richiesti dal personale docente riferiti alle attività aggiuntive di non insegnamento come previste dal CCNL 2016-18, *qualora autorizzati o in caso di riunioni degli OOCC per documentate motivazioni*, saranno recuperati al massimo entro due mesi dalla fruizione e comunque entro il 30 giugno come segue :

A) attività funzionali all'insegnamento: organizzazione /vigilanza prove INVALSI, supporto all'attuazione dei progetti della scuola, assunzione di compiti extra o di supporto all'interno dei dipartimenti , consigli di classe e altro. Il recupero sarà concordato con i i Collaboratori del D.S.

B) solo a richiesta dell'interessato, sostituzione docenti assenti.

Art. 21 - I docenti tutor per i percorsi PCTO salvo cause di forza maggiore sono tenuti ad almeno una visita presso uno degli Enti/ aziende in cui gli studenti svolgono il percorso PCTO. Resta inteso che ai sensi di legge non è possibile autorizzare l'uso del mezzo proprio al personale dipendente, ma è previsto il rimborso delle spese del biglietto del mezzo pubblico.



TITOLO QUINTO TRATTAMENTO ECONOMICO
ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 23– Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. I fondi per il presente anno scolastico sono riportati nella Sezione economico-finanziaria del presente Contratto Integrativo d'Istituto.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 24– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 25– Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 14, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il fondo d'istituto verrà ripartito di norma in ragione della percentuale del personale docente e del personale ATA in organico di diritto riferita a 100. Eventuali economie prodotte a fine anno verranno reimpiegate l'anno successivo sulle tipologie di personale che le ha prodotte (Docenti o ATA).

Art. 26 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 27– Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 22, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, tra le aree di attività di seguito specificate, nella misura riportata nella Sezione Economico-finanziaria del presente Contratto:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, valutazione graduatorie e ricorsi)
 - b. supporto alla attività didattica (coordinatori di classe, vice coordinatori, responsabili di dipartimento, animatori digitali, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto, centro scolastico sportivo)
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile integrazione disabili, referente educazione salute-referente bullismo – cyberbullismo – accoglienza alunni stranieri, referente viaggi Istruzione);

- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
 - e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici)
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nella sezione economico-finanziaria del presente contratto:
- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione oltre obbligo di Lavoro (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici)
 - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici)
 - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: "Supporto alle Attività Progettuali Scuola" (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici)

Art. 28. Ripartizione delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico.

Visto l'art. 1 c. 249 della L.160/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha stabilito che

"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", le dette risorse sono ripartite come già indicato all'art.25 comma 2, del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, che si riporta integralmente:

"Le risorse verranno ripartite di norma in ragione della percentuale del personale docente e del personale ATA in organico di diritto riferita a 100. Eventuali economie prodotte a fine anno verranno reimpiegate l'anno successivo sulle tipologie di personale che le ha prodotte (Docenti o ATA)."

Art. 29 - Conferimento degli incarichi

1. Fissati i criteri, acquisite le disponibilità tramite circolare interna, il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo

svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

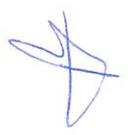
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Al personale sarà inviata comunicazione dei compensi liquidati.

Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, a domanda del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 31 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce i criteri di assegnazione, il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 1, del CCNL del comparto scuola 2019 - 2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici e le rispettive mansioni sono specificate nella sezione Economico-finanziaria del Contratto.



TITOLO SESTO
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

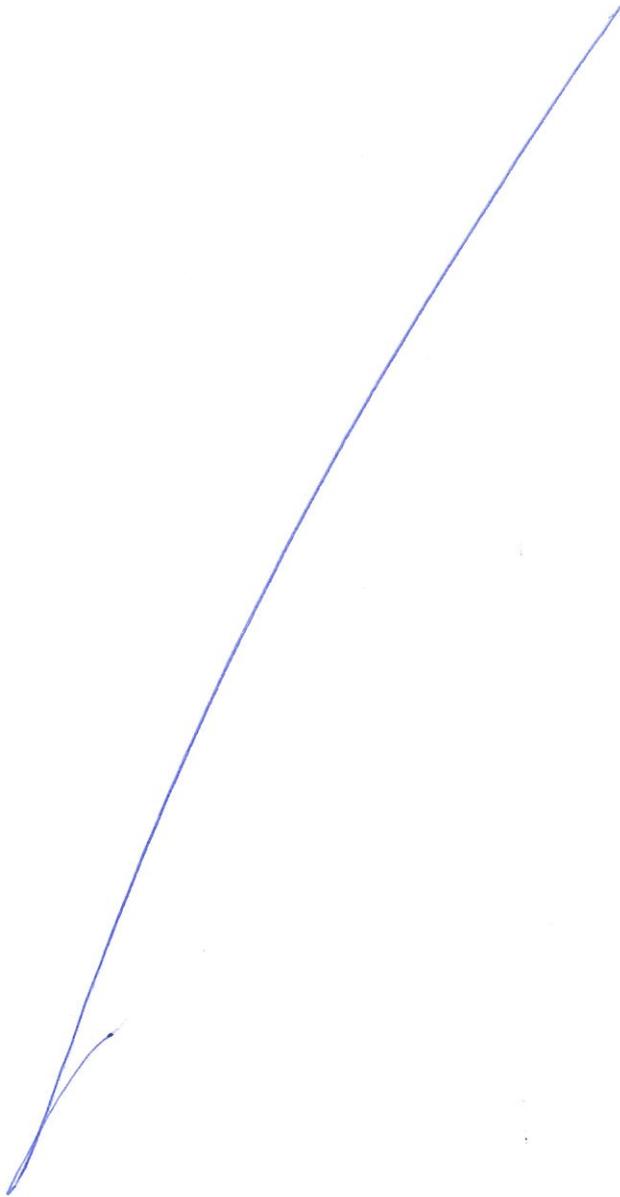
Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.





ok

H

Mr. O'Leary
J. J.

TITOLO SETTIMO NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa contrattazione con la parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 35 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti e gli incarichi per i quali è previsto un compenso forfetario a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. Tutti i compensi previsti a carico del fondo d'istituto andranno corrisposti tramite cedolino unico e tutta la documentazione relativa, sulla base dell'attività effettivamente svolta, attestata dalle apposite relazioni da parte delle figure a ciò delegate (D.G.S.A., Capo dell'Ufficio tecnico, funzioni strumentali, coordinatori di area, ecc...) va trasmessa in tempo utile per consentire il pagamento entro il 31 agosto. In caso di discordanza tra gli importi comunicati e gli importi effettivamente erogati si procederà ad una successiva concertazione.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore a quanto previsto inizialmente.
4. Si procederà alla decurtazione proporzionale del trattamento accessorio, qualora non vengano raggiunti gli obiettivi prefissati nell'incarico e/o si renda necessaria la sostituzione del personale, con compenso per chi effettua la sostituzione pari alla decurtazione effettuata.

Art. 36 – Modalità recupero prefestivi personale ATA

1. Considerato che l'Amministrazione predisporrà il piano di rientro a copertura dei prefestivi deliberati dal Consiglio d'Istituto per ciascun anno scolastico, resta possibile, su richiesta del dipendente, la copertura delle giornate prefestive con ore di recupero compensativo di prestazioni straordinarie svolte o da svolgere, festività soppresse entro l'anno di riferimento, o ferie.

SEZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse finanziarie

Per la parte economica, la proposta tiene conto della necessità di garantire la privacy del personale e pertanto non riporta i nominativi del personale. La RSU potrà, al termine dell'anno scolastico, richiedere i nominativi e i compensi del personale tutto, esclusivamente per la verifica dell'attuazione degli accordi stipulati con assunzione di piena responsabilità riguardo alla divulgazione di dati personali riservati.

Il Fondo per il salario accessorio a.s. 2023/24 è stato assegnato dal MIUR con Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023 ed ammonta complessivamente ad € 95.607,12

Le economie determinatesi nell'a.s. precedente e ancora non riassegnate ammontano a complessivi € 7.611,24.

Pertanto, come comunicato dalla D.S.G.A., il fondo per la Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2023/2024 risulta così costituito:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS) A.S. 2023/24	
Numero punti di erogazione	2
Numero addetti in organico di Diritto: A.T.A. (DSGA Escluso)	33
Numero docenti in organico di Diritto (solo Istituti secondari di 2° grado)	110
Totale N. addetti in organico di Diritto: Secondaria 2° grado	143

RIEPILOGO ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE A.S. 2023/2024 (Lordo Dipendente)	
VOCE	BUDGET A.S. 2023/2024
TOTALE F.I.S. ADDETTI + DOCENTI SEC. II GRADO	€ 65.274,56
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.505,76
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 3.748,12
ORE ECC. PER SOST. DOC. ASSENTI	€ 3.873,71
AEREE A RISCHIO	€ 1.460,70
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 2.179,38
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 14.564,89
TOTALE	€ 95.607,12

<i>Nel bilancio della scuola non sono compresi nel MOF Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) Risorse ex art.8 D.L. 104/2013</i>		
ASSEGNAZIONE	NOTA PROT.25954 DEL 29/09/2023	9.154,65
ASSEGNAZIONE	NOTA PROT.46445 DEL 04/10/2022	4.577,32
Economie	Anni presedenti	711,60
TOTALE		€ 14.443,57

INDENNITÀ DI DIREZIONE AL D.S.G.A. f.f. A.S. 2023/24	
PARTE VARIABILE A CARICO F.I.S. – tabella 9 allegata al CCNL 29/11/2007 rideterminata art.3 c. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008	
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	€ 750,00
Complessità organizzativa: docenti e ATA in organico di diritto n.143x€ 30,00	€ 4.290,00
TOTALE INDENNITA' PARTE VARIABILE D.S.G.A. f.f.	€ 5.040,00
DIFFERENZIALE ANNUO tra quota fissa DSGA (€ 1.984,20) e compenso individuale accessorio ass. amm.vo (€ 961,20)	€ 1.023,00
Totale indennità DSGA ff	€ 6.063,00

INDENNITÀ DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A. A.S. 2023/24	
Giorni di sostituzione	40
Parte fissa DSGA	€ 1.984,20
Importo annuale compenso accessorio	€ 961,20
Differenziale annuale indennità direzione. Compenso individuale accessorio	€ 1.023,00
Quota parte fissa per i giorni di sostituzione	€ 113,67
Indennità DSGA	€ 5.040,00
Quota parte variabile per i giorni di sostituzione	€ 560,00
TOTALE INDENNITA' SOSTITUTO D.S.G.A.	€ 673,67

ECONOMIE ANNO SCOLASTICO 2022-23	€ 7.611,24)
ECONOMIE ATA	€ 1.502,38
DECURTAZIONE PER LIQUIDAZIONE COMPENSO N.1 COLL.SCOL. A.S.2022/2023	€ 200,00
ECONOMIE ATA A.S.2022/2023	€ 1.302,38
ECONOMIE DOCENTI	€ 6.108,86
TOTALE ECONOMIE 2022/2023	7.411,24

RIPARTIZIONE FIS 2023-24	
FIS CONTRATTABILE	€ 65.274,56
- QUOTA DSGA ff € 6.063,00-	€ 6.063,00-
- QUOTA sost.DSGA € 673,67-	€ 673,67-
	€ 58.537,89
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 14.564,89
TOTALE fis	€ 73.102,78
TOTALE FIS € 73.102,78 + ECONOMIE € 7.411,24 = € 80.514,02	
DOCENTI	ATA
€ 73.102,78x77%= € 56.289,14	€ 73.102,78x23%= € 16.813,64
Economie docenti a.s.'22/23 € 6.108,86	Economie ata a.s.'22/'23 € 1.302,38
TOTALE QUOTA	TOTALE QUOTA
DOCENTI '23/'24 € 62.398,00	ATA '23/'24 € 18.116,02

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

INCARICHI DOCENTI	TOTALE € 62.398,00
a) SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE	€ 19.050,00
b) SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	€ 25.690,00
c) SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	€ 6.750,00
d) PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE	€ 7.828,00
e) ATTIVITÀ D'INSEGNAMENTO (CORSI DI RECUPERO, SPORTELLI DIDATTICI)	€ 3.080,00 +

AREE A RISCHIO (Assegnazione nota 25954 del 29/09/2023)	€ 1.460,70
TOTALE CORSI DI RECUPERO	€ 4.540,70
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA (Assegnazione nota 25954 del 29/09/2023)	€ 2.179,38

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

a) SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE

TOTALE € 19.050,00

(Art.1 c. 83 L.107/2015)

Figura	CCNL	N. DOCENTI	IMPORTO FORFETTARIO TOTALE
QUOTA 1^ COLL. VICARIO DS	Art.88 comma 2 lettera k	1	4.000
QUOTA 2^ COLL. DS	Art.88 comma 2 lettera K	1	2.600
RESPONSABILE DI PLESSO "DA VINCI"	Art.88 comma 2 lettera k	1	1000
RESPONSABILE DI PLESSO "DE GIORGIO"	Art.88 comma 2 lettera k	2	2000
RESPONSABILE APPLICAZIONE DIVIETO DI FUMO SEDE "DA VINCI"	Art.88 comma 2 lettera k	1	200
RESPONSABILE APPLICAZIONE DIVIETO DI FUMO SEDE "DE GIORGIO"	Art.88 comma 2 lettera	2	400
ORARIO SCOLASTICO "DA VINCI"	Art.88 comma 2 lettera k	1	2000
ORARIO SCOLASTICO "DE GIORGIO"	Art.88 comma 2 lettera k	1	800
Incarico per attività specifica: REFERENTE ED. SALUTE	Art.88 comma 2 lettera k	2	400
Incarico per attività specifica: REFERENTE BULLISMO E CYBER	Art.88 comma 2 lettera k	1	400
Incarico per attività specifica: INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	Art.88 comma 2 lettera k	1	200
Incarico per attività specifica: VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE	Art.88 comma 2 lettera k	1	600
Incarico per attività specifica: CORSI DI RECUPERO	Art.88 comma 2 lettera k	1	600
ANIMATORE DIGITALE	Art.88 comma 2 lettera k	1	1000
COMMISSIONE ELETTORALE	Art.88 comma 2 lettera k	2	600
REFERENTE EDUCAZIONE FISICA	Art.88 comma 2 lettera k	1	200
REFERENTE ERASMUS	Art.88 comma 2 lettera k	1	600
REFERENTE INVALSI	Art.88 comma 2 lettera k	1	400
REFERENTE ED.CIVICA	Art.88 comma 2 lettera k	1	400
REFERENTE BIBLIOTECA ED EVENTI	Art.88 comma 2 lettera k	1	200
TEAM DIGITALE	Art.88 comma 2 lettera k	3	450
TOTALE			19.050,00

L'importo forfettario è suddiviso in maniera uguale tra le figure che ricoprono l'incarico

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE € 25.690,00
(Art. 88, comma 2, lett. k)

figura	IMP. FORFETTARIO	N. DOCENTI	IMPORTO TOTALE
Coordinatori di Classe	400,00	37	14.800,00
Vicecoordinatori di classe	100,00	37	3.700,00
Responsabili di dipartimento	250,00	8	2.000,00
Coordinatori educazione civica	70,00	37	2.590,00
Direttori dei Laboratori	100,00	26	2.600,00
TOTALE			25.690,00

b) **SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA € 6750,00**
(Art. 88, comma 2, lett. k)

figura	IMP. FORFETTARIO	N. DOCENTI	IMPORTO TOTALE
Incarico per attività specifica: RESPONSABILE INCLUSIONE	1200	1	1200
Tutor nuovi professionali	150	37	5550
TOTALE			6.750

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

d) PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE per progetti inclusi nel P.T.O.F. ed effettivamente svolti;

	PROGETTI	N.ORE	IMP. ORARIO	IMPORTO TOTALE
1	OLIMPIADI DELLA MATEMATICA	3	38,50	115,50
2	CONOSCERE PER SCEGLIERE (FINO AL 31/12/2023)	237	17,50	4.147,50
	CONOSCERE PER SCEGLIERE (DAL 01/01/2024)	128	19,25	2.464,00
	SUPPORTO REALIZZAZIONE PROGETTI	IMPORTO FORFETTARIO		500,00
				601,00
	TOTALE			€ 7.828,00

e) ATTIVITÀ D'INSEGNAMENTO (CORSI DI RECUPERO, SPORTELLI DIDATTICI) Totale € 4.540,70

figura	CCNL 2007	IMP. ORARIO	IMP. FORFETTARIO	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO TOTALE
corsi di recupero	art.88 comma 2 lett.c) CCNL 2007					€ 3.080,00
area a rischio						€ 1.460,70
totale						€ 4.540,70

ATTIVITÀ D'INSEGNAMENTO CORSI RECUPERO SPORTELLI DIDATTICI (AREA A RISCHIO-Assegnazione nota 25954 del 29/09/2023 Totale € 1.460,70

g) ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA ASSEGNAZIONE A.S. 2023/24: € 2.179,38

RETRIBUZIONE SECONDO FASCE DI RETRIBUZIONE:

Figura	IMP. ORARIO	IMP. ORARIO +10%	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO TOTALE
DOCENTE LAUREATO IST SEC II GRADO FASCIA 1	24,40	26,84	32	2	858,88
DOCENTE LAUREATO IST SEC II GRADO FASCIA 2	27,88	30,67	16	1	490,72
DOCENTE LAUREATO IST SEC II GRADO FASCIA 5	36,15	39,77	16	1	636,32
DOCENTE SOSTEGNO FORFETTARIO					193,46
TOTALE					€ 2.179,38

f) FUNZIONI STRUMENTALI	FS1- FUNZIONI E DI GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PTOF	FS2- SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI		FS3- ORIENTAMENTO IN INGRESSO E COMUNICAZIONE	FS4- RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI ESTERNE E CON IL MONDO DEL LAVORO	
	1A - RAV-PTOF- PDM	2A - Coordinamento didattico, tutoraggio, aggiornamento	2B - Sito web - ARGO (registro elettronico e scrutini)	3A - Orientamento in entrata	4A - PCTO tecnico - Orientamento in uscita	4B - PCTO professionale e orientamento in uscita -
Dipendente						
	750,96					
		750,96				
			750,96			
					750,96	
						750,96
				750,96		
TOTALE € 4.505,76	750,96	750,96	750,96	750,96	750,96	750,96

L'importo relativo ai compensi per le **FUNZIONI STRUMENTALI** andrà suddiviso in parti uguali tra le diverse funzioni deliberate dal Collegio Docenti.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.T.O

Per tutto quanto concerne i P.C.T.O. il compenso, per i docenti incaricati quali tutor scolastici, è proporzionato al finanziamento ottenuto, rimanendo nei criteri fissati a quanto stabilito nel corso dei precedenti anni scolastici.

Classi 3 [^]	n.9x250	2.250,00
Classi 4 [^]	n.7x450	3.150,00
Classi 5 [^]	n.9x400	<u>3.600,00</u>

TOTALE 9.000,00

Si prevede compenso per
unità Ass.Amm.vo per
gestione pratiche PCTO

600,00

Totale 9.600,00

Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

Art.30 comma 4 lettera c11) CCNL 2019/2021

Vista la somma assegnata dal MIM a questa istituzione scolastica pari a € 41.797,09 (lordo stato) destinata all'attività di docenti tutor e orientatori, calcolati nel numero di 12 docenti tutor e 1 docente orientatore;

Considerati i parametri indicati nella Nota MIM Prot. N. 958 del 5/04/2023;

considerati i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 04/10/2023;

vista la proposta comunicata alle parti sindacali nell'incontro del 10/10/2023;

si propone di riconoscere €2.000 (lordo stato) al docente orientatore;

di suddividere equamente la restante somma di € 39.797,09 (lordo stato) tra i 12 tutor individuati con Prot. N. 12840 del 20/10/2023 e riconoscere a ciascun docente tutor la somma di € 3.316,42 (lordo stato).

€

PERSONALE A.T.A. IN ORGANICO A.S. 2023/24	
Direttore dei servizi generali e amministrativi facente funzione	1
Assistenti amministrativi	7
Assistenti tecnici	11
Collaboratori scolastici	17
TOTALE	36

VOCE	ECONOMIE	ASSEGNAZIONE	TOTALE
economie ata	€ 1.302,38	2023/24 € 16.813,64	Personale ata € 18.116,02
VOCE	ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI A.T.A. A.S. 2022/23	ASSEGNAZIONE 2023/24	TOTALE A.T.A. INCARICHI SPECIFICI
Incarichi specifici ATA			3.748,12

INCARICHI SPECIFICI ATA	Attività di coordinamento ufficio personale, gestione contratti e VSG rapporti di lavoro in cooperazione applicativa CON VARI ENTI, gestione liquidazioni e ferie e altri adempimenti relativi al personale.	Collaborazione con tutti gli uffici e pubblicazione circolari registro elettronico e tutti gli altri atti da pubblicare sul sito web, albo e amministrazione e trasparente, a collaborazione per stage tirocinanti.	ASS.TECN.	Interventi per assistenza alle dotazioni informatiche di segreteria, rete lan e sala polivalente per le giornate di orientamento, scrutini e altre attività didattiche	Piccola manutenzione e arredi scolastici plessi Da Vinci e De Giorgi o	SUPPORTO TECNICO RETE LAN	COLL.SCOL.	SERVIZIO ESTERNO e COLLABORAZIONE MANUTENZIONE SPAZI ESTERNI E INTERNI ALLA SCUOLA	GESTIONE INTERNA DELLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE, GESTIONE FOTOCOPIE
DIPENDENTE									
					535,45				
	535,45								
							535,45		
		535,45							
									535,45
						535,45			
				535,42					
TOTALE 3.748,12	535,45	535,45		535,42	535,45	535,452		535,45	535,45

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

PERSONALE A.T.A.	UNITA'	TOTALE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2	
ASSISTENTI TECNICI	3	
COLLABORATORI SCOLASTICI	2	
INCARICHI AGGIUNTIVI		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	
ASSISTENTI TECNICI	11	
COLLABORATORI SCOLASTICI	17	
TOTALE INCARICHI AGGIUNTIVI	35	TOTALE
		14.000,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	
ASSISTENTI TECNICI	11	
COLLABORATORI SCOLASTICI	17	
		TOTALE 2.116,02
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	
ASSISTENTI TECNICI	11	
COLLABORATORI SCOLASTICI	17	
TOTALE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	35	TOTALE 2.000,00
TOTALE		€ 18.116,02

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE A.T.A.

A.S. 2023/24

1) PERSONALE BENEFICIARIO DI POSIZIONI

Si rappresenta che sono affidati i compiti di seguito descritti al personale beneficiario delle posizioni economiche ex art.2, 2^a posizione economica, secondo l'Accordo Nazionale del 12 Marzo 2009 e ex art. 7, CCNL 2004-2005 del 10 maggio 2006.

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	INCARICO ASSEGNATO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2^a posizione	Sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento - collaborazione diretta con il DSGA per l'attività contabile e supporto al DSGA inc. per predisposizione P.A. e Consuntivo. Coordinamento area didattica e adeguamenti software specifici
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2^a posizione	Sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento - collaborazione diretta con il DSGA per l'attività contabile e supporto al DSGA inc. per predisposizione P.A. e Consuntivo. GESTIONE ACQUISTI
ASSISTENTE TECNICO	2^a posizione	Referente per l'attività di manutenzione straordinaria area fisica - Gestione e custodia del materiale di consumo lab. Fisica - Coordina le operazioni di stoccaggio dei rifiuti tossici e nocivi lab. chimica e fisica - Tenuta del registro dei materiali e coordinamento stoccaggio e smaltimento. Supporto per le giornate di orientamento.
ASSISTENTE TECNICO	1^a posizione	Referente per l'attività di manutenzione straordinaria laboratori - Collaborazione con l'ufficio tecnico per predisposizione piani acquisti, richieste preventivi, stesura prospetti comparativi, rapporti con la Provincia. Supporto per le giornate di orientamento.
COLLABORATOR E SCOLASTICO	1^a posizione	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Collaborazione con il personale docente per gli spostamenti degli alunni in situazione di handicap dall'esterno all'interno della scuola e viceversa.
COLLABORATOR E SCOLASTICO	1^a posizione	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica - gestione fotocopie
COLLABORATOR E SCOLASTICO	1^a posizione	Esegue interventi di piccola manutenzione su richiesta dell'Ufficio tecnico. Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona in caso di necessità e spostamenti degli alunni in situazione temporanea di inabilità
COLLABORATOR E SCOLASTICO	1^a posizione	Collaborazione con uffici di segreteria su richiesta del personale amm.vo, archivia e/o ricerca la documentazione nell'archivio

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

a.s.2023/2024		
QUALIFICA	COMPITI	Unità personale
Assistente amm.vo	Attività di coordinamento ufficio personale, gestione contratti e VSG rapporti di lavoro in cooperazione applicativa CON VARI ENTI, gestione liquidazione ferie e altri adempimenti relativi al personale.	1
Assistente amm.vo	Collaborazione con tutti gli uffici e pubblicazione circolari registro elettronico e tutti gli altri atti da pubblicare sul sito web, albo e amministrazione trasparente+COLL.CORSO TIROCINANTI	1
Assistente tecnico	Interventi per assistenza alle dotazioni informatiche di segreteria, rete lan, sala polivalente, nelle giornate di orientamento, scrutini e altre attività didattiche.	1
Assistente tecnico	Piccola manutenzione arredi scolastici plessi Da Vinci e De Giorgio	1
Assistente tecnico	Supporto tecnico rete LAN	1
collaboratore scolastico	Servizio esterno e collaborazione manutenzione spazi esterni e interni alla scuola.	1
collaboratore scolastico	Collaborazione con la vice-presidenza per la gestione interna delle sostituzioni del personale docente e di ogni altra comunicazione, gestione fotocopie.	1
Personale Coinvolto		
Incarichi specifici personale ATA	Assistenti Amministrativi	2
	Assistenti tecnici	3
	Collaboratori Scolastici	2
		€ 3.748,12

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N	ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA	UNIT A	IMPORTO forfettario	TOTALE LORDO DIP
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
	Atti per quiescenza con INPS (passweb) – Ufficio Personale	1	1.200,00	1.200,00
	Ricostruzione e progressione di carriera n.1 € 600 – Ricostruzioni e progressione carriera – Unità ufficio didattica n.1 € 100 – Predisposizione documenti per ricostruzione e progressione carriera – Unità UFFICIO Personale	2	700,00	700,00
	Collaborazione con DS, VICE DS E DSGA n.1 € 500 – Pred.Atti,Procedure complesse piattaforme acquisti-Unità ufficio Contabilità n.2 € 200 – Pred.Atti,Procedure complesse proprio settore ufficio personale e didattica n.4 € 100 – Pred. Atti, procedure complesse del proprio settore protocollo, didattica, personale, contabilità	7	1.300,00	1.300,00
	Collaborazione pratiche TFS/TFR – Ufficio Personale	1	200,00	200,00
	Collaborazione procedure progetti PTOF n.1 € 900 – Procedure di acquisto per realizz. progetti inseriti nel PTOF Ufficio Contabilità n.1 € 300 – Pred. Doc.area didattica per realizz.progetti PTOF Ufficio Didattica n.2 € 100 – Pred.att per realizz. Progetti inseriti nel PTOF ufficio Protocollo/Contabilità	4	1.400,00	1.400,00
	Gestione Sicurezza personale RSPP n.1 unità ufficio personale	1	400,00	400,00
	TOTALE INCARICHI AGGIUNTIVI ASS.AMM.VI			5.200,00
	Sostituzione Colleghi Assenti	7		500,00
	TOTALE ASS.AMM.VI			5.700,00
	ASSISTENTI TECNICI			
	Elaborazione, inserimento e verifica patrimonio n.1 € 700 – Ricognizione Inventario e inserimento/scarico beni – Area AR02-Inf. n.1 € 100 – Predisposizione documenti relativi in./scarico beni-Area AR02-Elettr	2	800,00	800,00
	Coll.ass.lab. linguistico Fab Lab.-Lab.Territoriale-chimica-DG n.4 € 100 – Manutenzione e ass.lab. durante e dopo attività didattica-Area AR02-AR01- n.1 € 300 – Coord. controllo delle varie attività laboratorio-AR01		700,00	700,00
	Supporto tecnico su appl. in uso alla segreteria n.1 € 1000 – Supporto tecnico procedure complesse applicativi in uso alla segreteria-AR023	1	1.000,00	1.000,00
	Coll.svolgimento progetti PTOF n.4 € 100 – Coll. realizzazione nuovi laboratori inseriti nel PTOF -AR01 - n.1 € 300 – Supporto allestimento nuovi lab.inseriti nel PTOF – AR01	5	700,00	700,00
	Plico telematico	4	400,00	400,00
	Spostamento di arredi e dotazioni tecnologiche n.2 € 200 – Piccoli spostamenti monitor touch – AR01 – AR08	2	400,00	400,00
	TOTALE INCARICHI AGGIUNTIVI ASS.TECNICI			4.000,00
	Sostituzione Colleghi Assenti	11		700,00
	TOTALE ASS.TECNICI			4.700,00
	COLLABORATORI SCOLASTICI			
	Intensificazione pulizie n.5 € 50 - intensificazione pulizia delle aree assegnate – DE GIORGIO/DA VINCI n.7 € 100 – intensificazione pulizia delle aree maggiore affollamento e sala polivalente – DA VINCI	12	950,00	850,00
	Scarico merci magazzino n.1 € 100 - Scarico e sistemazione di merci in arrivo – DA VINCI n.1 € 50 – Piccolo scarico merci – DE GIORGIO	2	150,00	150,00
	Collaborazione manutenzione esterna Da Vinci e De Giorgio n.6 € 100 - intensificazione pulizia aree esterne-DA VINCI n.2 € 50 - coll. per la pulizia delle aree esterne-DE GIORGIO	8	700,00	700,00
	Collaborazione con ufficio tecnico / DA VINCI	1	400,00	400,00

Supporto ufficio di Presidenza e Vice Presidenza e Segreteria n.5 € 200 - Supporto Ufficio di Presidenza e Vice Presidenza e Segreteria-DA VINCI / DE GIORGIO n.1 € 50 - Supporto con ufficio Vice Presidenza-DE GIORGIO	6	1.050,00	1.050,00
Spostamento di arredi n.7 € 80 - Spostamento di arredi - DA VINCI / DE GIORGIO	7	550,00	550,00
Coll. Alunni Disabili DA VINCI / DE GIORGIO	5	250,00	250,00
Ass.int.Istituto di vigilanza DA VINCI	1	300,00	300,00
Collaborazioni attività PTOF - DA VINCI / DE GIORGIO	6	450,00	450,00
TOTALE INCARICHI AGGIUNTIVI COLL.SCOL.			4.800,00
Sostituzione Colleghi assenti	17		800,00
TOTALE COLL.SCOL.			5.600,00
OLTRE ORARIO OBBLIGO			2.116,02
			18.116,02

Fondi del PNRR – Erasmus, saranno utilizzati in conformità alle Linee guida, eventuali incarichi al personale saranno remunerati a costi semplificati o con le tabelle del CCNL-Comparto.

Qualora risultassero economie per le attività aggiuntive oltre l'orario di obbligo per singolo profilo le stesse potranno essere utilizzate per finanziare in misura proporzionale rispetto al numero di ore già previste le attività in cui sono impegnati gli altri profili professionali. Per la sostituzione dei colleghi assenti l'importo corrispondente sarà ricalcolato tenendo conto delle effettive presenze. Qualora dovessero risultare differenze fra quanto indicato nel presente contratto e quanto effettivamente disponibile si procederà a riparametrare le diverse quote, con particolare riferimento a quelle forfettarie.

Lanciano, 29/05/2024

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Iormetti

Francesca Iormetti

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

PARTE SINDACALE

LA RSU

BOMBA Tiziana

Tiziana Bomba

DI NUNZIO Giuseppe

Giuseppe Di Nunzio

DI SANTE Federico

Federico Di Sante

I rappresentanti sindacali

Francesco Leone (ANIEF)

ANGELO MARTINO Angelo Martino (CISL SCUOLA)

